

# Exchange 2010

1. Имперсонализация
2. IMAP журналирование
3. SMTP журналирование

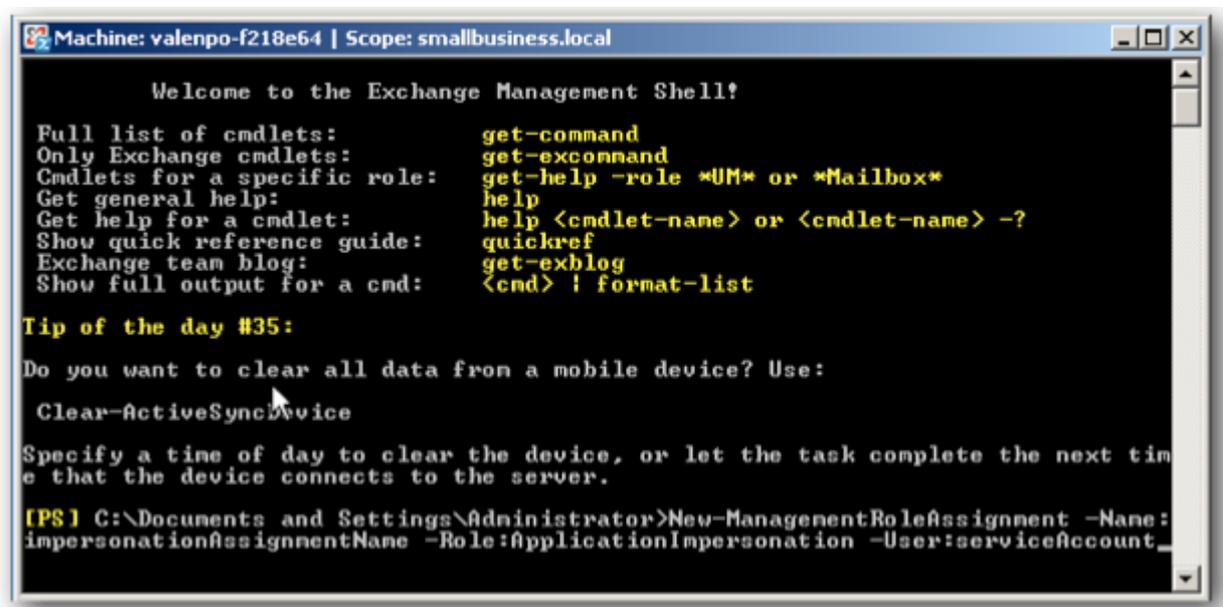
## Имперсонализация

Интеграция с сервером Microsoft Exchange 2010 происходит с помощью встроенных в Exchange API веб служб. Данный API включен и доступен по умолчанию. Для успешного импорта необходимо создать учетную запись с правами на чтение всех почтовых ящиков.

Для этого:

- Авторизуйтесь на сервере Exchange 2010 с правами администратора
- Создайте новый почтовый ящик "journal" или используйте любой другой, который не имеет административных прав
- Откройте Exchange Management Shell
- Запустите New-ManagementRoleAssignment команду приведенную ниже

```
New-ManagementRoleAssignment -Name:ArchivaImpersonation -Role:ApplicationImpersonation -User:journal
```



Для предотвращения регулирования запросов от Архива к Microsoft Exchange выполните команду:

```
New-ThrottlingPolicy -Name mailmigration -EWSFindCountLimit $null -EWSFastSearchTimeoutInSeconds $null  
-EWSMaxConcurrency $null -EWSMaxSubscriptions $null -EWSPercentTimeInAD $null -EWSPercentTimeInCAS $null  
-EWSPercentTimeInMailboxRPC $null  
$b = Get-ThrottlingPolicy mailmigration;  
Set-Mailbox -Identity journal -ThrottlingPolicy $b;
```



Более подробно о настройке имперсонализации в Exchange 2010 можно изучить в базе знаний Microsoft.

## Журналирование через IMAP

Выполните следующие шаги для настройки журналирования по протоколу IMAP

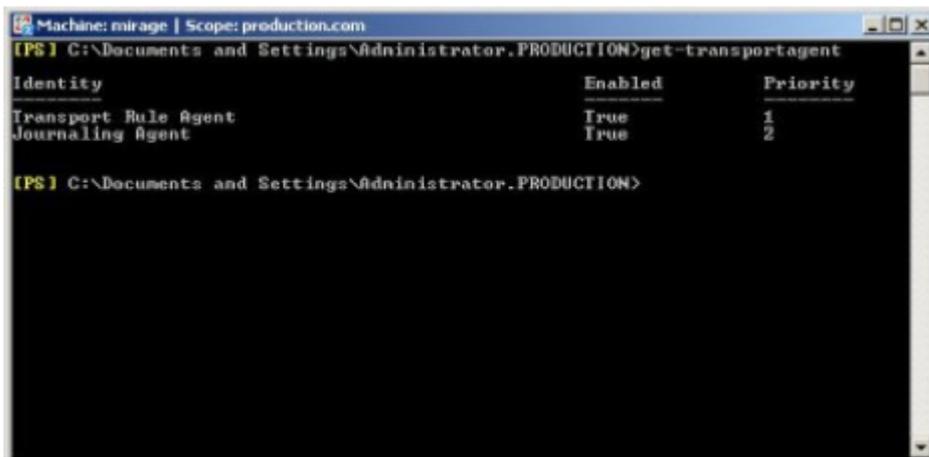
1. Создайте учетную запись для журналирования

- a. На сервере Microsoft Exchange, откройте консоль Active Directory Users and Computers, нажмите правой кнопкой мыши на контейнере Users и выберите из меню New Contact. После выбора, введите имя, фамилию, полное имя и показываемое имя контакта, который вы создаете и нажмите ОК.
- 2. Включение агента журналирования
  - a. Запустите консоль управления Exchange
  - b. Перейдите в Hub Transport

Запустите Exchange Management Shell и выполните команды

#### Get-TransportAgent

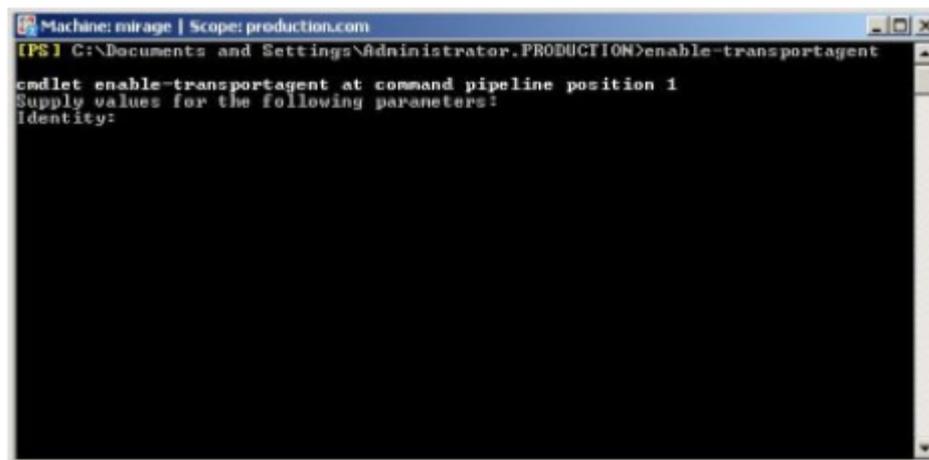
Команда Get-TransportAgent вернет статус True или False, сообщающий о том, включен журнальный агент или нет.



Если статус журнального агента False, то Вам понадобится его включить. Для этого, выполните следующую команду:

#### Enable-transportagent

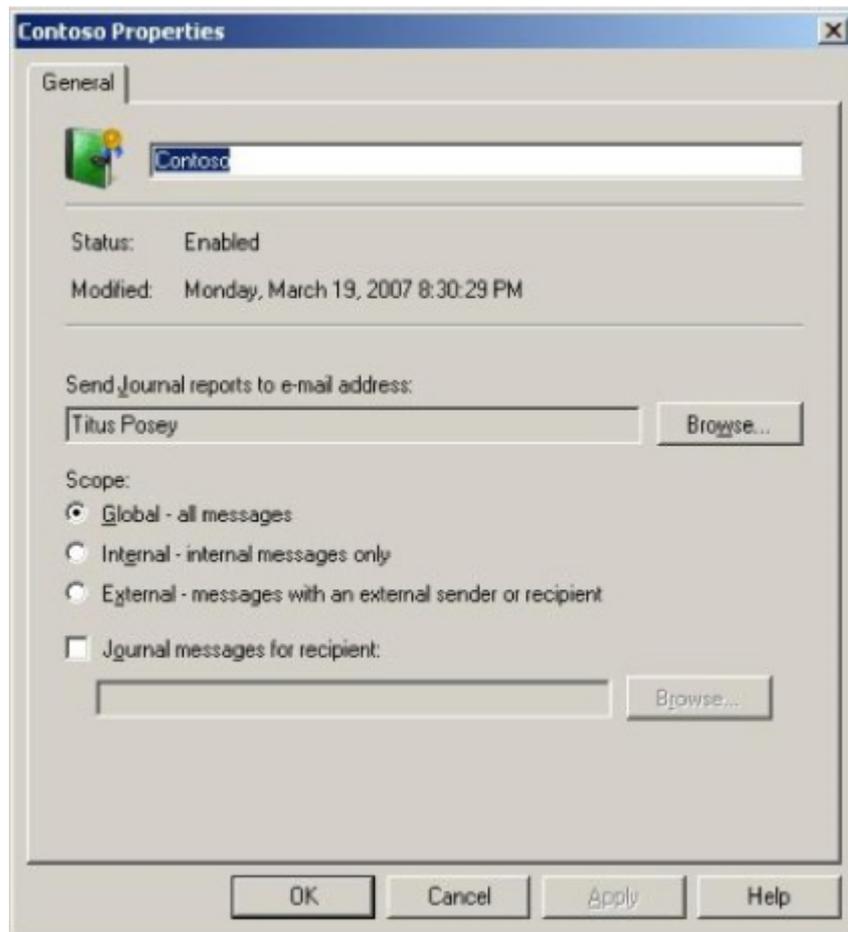
Данная команда попросит Вас ввести дополнительную информацию.



Для включения журналирования введите "Journaling Agent."

Для подтверждения, что журналирование включено, введите команду Get- TransportAgent. Вывод команды должен быть True.

- 3. Создание правил журналирования
  - a. Создание правил журналирования для Exchange 2007 выполняется довольно просто:
    - i. Откройте Exchange Management Console и перейдите в Organization Configuration выберите Hub Transport.
    - ii. Выберите вкладку Journaling, и нажмите ссылку New Journal Rule для запуска помощника. Введите описательное имя для правила журналирования, которое вы создаете.



- iii. В поле scope, выберите «allmessages».
- iv. В следующем поле, выберите журнальный почтовый ящик, куда будут приходить сообщения.
- v. По умолчанию журналирование будет включено после нажатия кнопки Ok.
- vi. Рекомендуется произвести настройку преобразования формата TNEF в MIME. Инструкция по настройке доступна по ссылке: [http://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb310786\(v=exchg.141\).aspx](http://technet.microsoft.com/ru-ru/library/bb310786(v=exchg.141).aspx)

#### 4. Настройте IMAP клиент на журнальный почтовый ящик

## SMTP Журналирование

SMTP журналирование требуется когда необходимо архивирование большого потока сообщений (500 сообщений в секунду и более), SMTP архивирование работает намного быстрее IMAP архивирования. Использование SMTP архивирования нежелательно по одной простой причине, если сервис Архива будет недоступен дольше времени доставки письма, письмо может быть не заархивированно и будет потеряно.

SMTP журналирование настраивается следующим образом:

- добавляется новый контакт в Microsoft Active Directory
- указывается почтовый адрес, доменное имя которого преобразуется в IP адрес сервера, где установлена и запущена Архива EE
- Настроить Exchange на журналирование всех сообщений на созданный контакт.

Создание SMTP контакта:

- откройте Active Directory Users and Computers.
- выберите, где вы хотите создать новый контакт, нажмите правую кнопку и выберите New Contact.
- введите следующее:
  - First Name: Архива
  - Last Name: Archive
  - Display Name: Архива Archive
- нажмите Ok.
- откройте Exchange Management Console на почтовом сервере.
- откройте Recipient Configuration, нажмите правую кнопку, выберите New Mail Contact.
- выберите Existing Contact и укажите созданный контакт Архива Archive.
- для поля External Email Address нажмите Edit, введите SMTP адрес сервера с Архива ([archive@archiva.server.com](mailto:archive@archiva.server.com) - archiva.server.com должен пинговаться с сервера Exchange, так же конектор Архива должен быть настроен на порт 25)
- нажмите Ok.
- откройте Server Configuration, нажмите Mailbox
- выберите базу, в которой надо включить расширенное журналирование нажмите свойства, выберите Journal Recipient
- для Journal Recipient выберите созданный контакт Архива Archive

Настройка формата сообщений SMTP контакта в Exchange 2007 SP1:

- откройте Exchange Management Console на почтовом сервере.
- откройте Recipient Configuration, выберите Mail Contact.
- в открывшемся окне выберите SMTP contact.
- нажмите Properties в SMTP contact.
- на вкладке General выпадающего списка Use MAPI rich text format выберите Never (это позволит отправлять журнальные сообщения в MIME формате, а не в S/ TNEF).

Для настройки стандартного журналирования:

- откройте Exchange Management Console на почтовом сервере.
- откройте Recipient Configuration, выберите Mail Contact.
- в открывшемся окне выберите SMTP contact.
- нажмите Properties в SMTP contact.
- на вкладке General выпадающего списка Use MAPI rich text format выберите Never (это позволит отправлять журнальные сообщения в MIME формате, а не в S/ TNEF).

Для SMTP журналирования необходимо создать и настроить [SMTP коннектор](#). Создайте коннектор и измените Exchange/SMTP порт с 8091 на 25.